

**CANADA LANDS COMPANY  
CLC LIMITED**

***PRIVACY ACT*  
ANNUAL REPORT  
FOR REPORTING PERIOD OF  
APRIL 1, 2019 TO MARCH 31, 2020**

**Introduction**

The *Privacy Act* came into force in 1983. It gives Canadian citizens and people present in Canada the right to have access to information that is held about them by the federal government. It also protects unauthorized disclosure of that personal information. In addition, it strictly controls how the government will collect, use, store, disclose and dispose of any personal information.

In accordance with the provisions of section 72, Canada Lands Company CLC Limited (CLC) has prepared its annual report on the administration of this act and the annual report will be tabled in Parliament.

During the reporting period, CLC did not enter into any service agreements.

**Mandate of Canada Lands Company CLC Limited**

CLC is the core real estate subsidiary of Canada Lands Company Limited. CLC has the same principal goal in its policy mandate as its parent company, to ensure the commercially oriented, orderly disposition of selected surplus federal real properties with optimal value to the Canadian taxpayer and the holding and managing of certain properties. This was laid out by the government in 1995 and then reconfirmed in 2001. The realization of optimal

**SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE DU CANADA  
CLC LIMITÉE**

***LOI SUR LA PROTECTION DES  
RENSEIGNEMENTS PERSONNELS*  
RAPPORT ANNUEL  
POUR LA PÉRIODE DU  
1<sup>er</sup> AVRIL 2019 AU 31 MARS 2020**

**Introduction**

La *Loi sur la protection des renseignements personnels* est entrée en vigueur en 1983. Elle garantit aux citoyens canadiens et aux personnes présentes au Canada l'accès à l'information à leur sujet qui est détenue par le gouvernement fédéral. La Loi les protège également de la divulgation non autorisée de ces renseignements personnels. De plus, elle place des contrôles très stricts sur la façon dont le gouvernement peut recueillir, utiliser, entreposer et divulguer des renseignements personnels, et sur la façon dont il peut en disposer.

Conformément aux dispositions de l'article 72, la Société immobilière du Canada CLC limitée (SIC) a préparé son rapport annuel sur l'administration de cette loi et le rapport annuel sera déposé au Parlement.

Au cours de la période de référence, la SIC n'a conclu aucune entente de service.

**Mandat de la Société immobilière du Canada CLC limitée**

La SIC est la principale filiale immobilière de la Société immobilière du Canada limitée. La SIC a le même mandat que la société mère, soit de se charger de l'aliénation de certains biens immobiliers excédentaires de façon ordonnée et à des fins commerciales, afin de procurer la plus grande valeur possible aux contribuables canadiens, ainsi que de détenir et gérer certaines propriétés. Ce mandat, qui lui avait été confié par le gouvernement en 1995, a été confirmé en 2001. La réalisation de la valeur

value recognizes financial value, economic stimulation and the strengthening of the quality of life in communities where the Company operates.

CLC's role is further elaborated on in Treasury Board's Policy on the Management of Real Property and Directive on the Sale or Transfer of Surplus Real Property. The surplus properties disposed of by CLC are identified as strategic. Strategic real properties are properties or portfolios of properties with potential for significantly enhanced value, those that are highly sensitive, or a combination of these factors. Because of the complexity associated with these properties, they may require innovative efforts and a comprehensive management approach to move them into the market.

#### **Activities Regarding the *Privacy Act***

All responsibilities regarding the administration of the *Privacy Act* rest upon the Corporate Secretary who reports directly to the President and Chief Executive Officer. The latter is the head of the government institution for the purpose of the Act and he delegated all his powers under the Act to the Corporate Secretary. A copy of the delegation order is enclosed at the end of this report.

A law clerk is assisting the Corporate Secretary in managing privacy activities.

optimale englobe la valeur financière, la stimulation économique et la contribution à la qualité de la vie dans les collectivités où l'entreprise exerce ses activités.

Le rôle de la SIC est décrit plus précisément dans la Politique sur la gestion des biens immobiliers et dans la Directive sur la vente ou le transfert des biens immobiliers excédentaires du Conseil du Trésor. Les biens immobiliers que la SIC cède sont désignés stratégiques. Les biens immobiliers stratégiques sont des biens ou des portefeuilles de biens dont la valeur peut être accrue de manière significative ou qui sont d'une importance névralgique – ou une combinaison de ces facteurs. En raison de l'aura de complexité entourant ces biens, il peut s'avérer nécessaire d'innover et de recourir à une approche de gestion englobante pour les mettre sur le marché.

#### **Activités relatives à la *Loi sur la protection des renseignements personnels***

Toutes les responsabilités liées à la *Loi sur la protection des renseignements personnels* incombent au Secrétaire général qui relève directement du Président et directeur général de la société. Ce dernier, étant responsable de l'institution fédérale aux fins de la Loi, lui a délégué tous les pouvoirs que confère la Loi. Une copie du décret de délégation de pouvoirs est jointe à ce rapport.

Une parajuriste assiste le Secrétaire général dans la protection des renseignements personnels.

## **Statistical Report**

No requests were received or closed pursuant to the Privacy Act during the reporting period

Numbers are on par with previous reporting periods.

For the reporting period, CLC did not receive consultation requests from other Government of Canada institutions and organizations.

During the reporting period, CLC implemented its Crisis Management Plan; however, there were no impacts to CLC's ability to fulfill its *Privacy Act* responsibilities.

## ***Privacy Act* Training**

No *Privacy Act* training was undertaken during the reporting period.

## **Institution-specific Privacy Policies**

CLC did not develop any new or revised privacy policies or procedures during the reporting period.

## **Privacy Impact Assessments**

CLC conducted no privacy impact assessments during the 2019-2020 period.

## **Data Matching and Data Sharing Activities**

CLC did not undertake any of these activities during the reporting period.

## **Rapport statistique**

Aucune demande n'a été reçue ou fermée conformément à la *Loi sur la protection des renseignements personnels* au cours de la période de référence.

Les chiffres sont équivalents aux périodes précédentes.

Au cours de la période visée par le présent rapport, la SIC n'a pas reçu de demande de consultation provenant de d'autres institutions et organisations du gouvernement du Canada.

Au cours de la période de référence, la SIC a mis en œuvre son plan de gestion des crises, mais il n'y a eu aucun impact sur la capacité de la SIC de remplir ses responsabilités en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

## **Des activités d'éducation et de formation en matière de la *Loi sur la protection des renseignements personnels***

Aucune activité d'éducation et de formation en matière de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* n'a été entreprise au cours de la période visée.

## **Politiques et procédures institutionnelles**

La SIC n'a pas élaboré ou révisé de nouvelle politique ou procédure relativement à la protection de la vie privée au cours de la période en question.

## **Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée**

La SIC n'a entrepris aucune évaluation des facteurs relatifs à la vie privée durant la période visée par ce rapport.

## **Activités de couplages et d'échanges de données**

La SIC n'a entrepris aucune activité de couplage et d'échange de données durant la période visée par le rapport.

## **Education and Awareness**

No sessions regarding the Act were given during the reporting period.

## **Disclosure of Personal Information**

During the reporting period, CLC has not disclosed any personal information to third parties in accordance with paragraphs 8(2)(e), (f), (g) and (m) of the Act.

## **Complaints and Appeals**

No complaints were filed with the Privacy Commissioner and no appeals were filed with the Federal Court during the reporting period.

## **Monitoring the Time to Process Requests**

CLC did not conduct any monitoring of the time to process privacy requests and requests for the correction of personal information during the reporting period.

## **Material Privacy Breaches**

No material privacy breach occurred during the reporting period.

## **Disclosures made pursuant to Paragraph 8(2)(m) of the *Privacy Act***

No disclosures were made under paragraph 8(2)(m) of the *Privacy Act* during the reporting period.

## **Éducation et sensibilisation**

Aucune session au sujet de la Loi n'a été donnée durant la période visée par le rapport.

## **Divulgence de renseignements personnels**

Durant la période visée par ce rapport, la SIC n'a divulgué aucun renseignement personnel à de tierces parties en vertu des alinéas 8(2)(e), (f), (g) et (m) de la Loi.

## **Plaintes et recours judiciaires**

Aucune plainte n'a été déposée auprès du Commissaire à la protection de la vie privée et aucun appel à la Cour fédérale n'a été entamé au cours de la période en question.

## **Suivi du Temps Requis pour Traiter les Demandes**

Aucun suivi du temps requis pour traiter les demandes d'accès à des renseignements personnels et des demandes de correction de renseignements personnels n'a été effectué au cours de la période d'établissement de rapports.

## **Cas d'Atteinte Substantielle**

Aucun cas d'atteinte substantielle à la vie privée n'a eu lieu au cours de la période en question.

## **Divulgations faites en vertu de l'alinéa 8(2)(m) de la *Loi sur la protection des renseignements personnels***

Aucune divulgation n'a été effectuée en vertu de l'alinéa 8(2)(m) de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* au cours de la période en question.

Access to Information Act and Privacy Act Delegation Order

Arrêté sur la délégation en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *protection des renseignements personnels*

The President and Chief Executive Officer of Canada Lands Company CLC Limited, pursuant to section 73 of the *Access to Information Act* and the *Privacy Act*, hereby designates the person holding the position set out in the schedule hereto, or the person occupying on an acting basis the position, to exercise the powers and functions of the President and Chief Executive Officer as the head of Canada Lands Company CLC Limited, under the provisions of the *Access to Information Act* and *Privacy Act* and related regulations set out in the schedule. This designation replaces all previous delegation orders.

En vertu de l'article 73 de la *Loi sur l'accès à l'information* et la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, le président-directeur général de la Société immobilière du Canada CLC limitée désigne par les présentes le titulaire du poste mentionné à l'annexe ci-après, ou la personne occupant à titre intérimaire ledit poste, afin d'exercer les pouvoirs et fonctions du président-directeur général à titre de chef de la Société immobilière du Canada CLC limitée en vertu des articles de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et les règlements connexes énoncés à l'annexe. Cette désignation remplace tout décret de délégation antérieur.

**Position/Poste**

***Access to Information Act and Regulations / Loi sur l'accès à l'information et Règlement***

***Privacy Act and Regulations / Loi sur la protection des renseignements personnels et Règlement***

Corporate Secretary/  
Secrétaire général

Full authority /  
Autorité absolue

Full authority /  
Autorité absolue

Dated, in the City of Toronto  
this 11<sup>th</sup> day of July, 2019

Daté, à la ville de Toronto  
en ce 11<sup>e</sup> jour de juillet 2019



---

John McBain

Delegation of powers, duties and functions delegated pursuant to section 73 of the  
*Access to Information Act*  
**Canada Lands Company CLC Limited**

<b>Section</b>	<b>Description</b>	<b>Corporate Secretary</b>
4(2.1)	Responsibility of government institutions	X
7(a)	Notice when access requested	X
7(b)	Giving access to record	X
8(1)	Transfer of request to another government institution	X
9	Extension of time limits	X
11(2), (3), (4), (5), (6)	Additional fees	X
12(2)(b)	Language of access	X
12(3)(b)	Access in an alternative format	X
13	Exemption - Information obtained in confidence	X
14	Exemption - Federal-provincial affairs	X
15	Exemption - International affairs and defence	X
16	Exemption - Law enforcement and investigations	X
16.5	Exemption - <i>Public Servants Disclosure Protection Act</i>	X
17	Exemption - Safety of individuals	X
18	Exemption - Economic interests of Canada	X
18.1	Exemption - Economic interest of the Canada Post Corporation, Export Development Canada, the Public Sector Pension Investment Board and VIA Rail Canada Inc.	X
19	Exemption - Personal information	X
20	Exemption - Third-party information	X
21	Exemption - Operations of Government	X
22	Exemption - Testing procedures, tests and audits	X
22.1	Exemption - Audit working papers and draft audit reports	X
23	Exemption - Solicitor-client privilege	X
24	Exemption - Statutory prohibitions	X
25	Severability	X
26	Exception - Information to be published	X
27(1), (4)	Third-party notification	X

<b>Section</b>	<b>Description</b>	<b>Corporate Secretary</b>
28(1)(b), (2), (4)	Third-party notification	X
29(1)	Where the Information Commissioner recommends disclosure	X
33	Advising Information Commissioner of third-party involvement	X
35(2)(b)	Right to make representations	X
37(4)	Access to be given to complainant	X
43(1)	Notice to third party (application to Federal Court for review)	X
44(2)	Notice to applicant (application to Federal Court by third party)	X
52(2)(b), (3)	Special rules for hearings	X
71(1)	Facilities for inspection of manuals	X
72	Annual report to Parliament	X
<b>Access to Information Regulations</b>		X
6(1)	Transfer of Request	X
7 (2)	Search and preparation fees	X
7 (3)	Production and programming fees	X
8	Providing access to records	X
8.1	Limitations in respect of format	X

Delegation of powers, duties and functions delegated pursuant to section 73 of the  
*Privacy Act*  
**Canada Lands Company CLC Limited**

Section	Description	Corporate Secretary
8(2)(j)	Disclosure for research purposes	X
8(2)(m)	Disclosure in the public interest or in the interest of the individual	X
8(4)	Copies of requests under 8(2)(e) to be retained	X
8(5)	Notice of disclosure under 8(2)(m)	X
9(1)	Record of disclosures to be retained	X
9(4)	Consistent uses	X
10	Personal information to be included in personal information banks	X
14	Notice where access requested	X
15	Extension of time limits	X
17(2)(b)	Language of access	X
17(3)(b)	Access to personal information in alternative format	X
18(2)	Exemption (exempt bank) - Disclosure may be refused	X
19(1)	Exemption - Personal information obtained in confidence	X
19(2)	Exemption - Where authorized to disclose	X
20	Exemption - Federal-provincial affairs	X
21	Exemption - International affairs and defence	X
22	Exemption - Law enforcement and investigation	X
22.3	Exemption – <i>Public Servants Disclosure Protection Act</i>	X
23	Exemption - Security clearances	X
24	Exemption - Individuals sentenced for an offence	X
25	Exemption - Safety of individuals	X
26	Exemption - Information about another individual	X
27	Exemption - Solicitor-client privilege	X
28	Exemption - Medical record	X
31	Notice of intention to investigate	X
33(2)	Right to make representation	X

<b>Section</b>	<b>Description</b>	<b>Corporate Secretary</b>
35(1)	Findings and recommendations of Privacy Commissioner (complaints)	X
35(4)	Access to be given	X
36(3)	Report of findings and recommendations (exempt banks)	X
37(3)	Report of findings and recommendations (compliance review)	X
51(2)(b)	Special rules for hearings	X
51(3)	<i>Ex parte</i> representations	X
72(1)	Report to Parliament	X
<b>Privacy Regulations</b>		X
9	Reasonable facilities and time provided to examine personal information	X
11(2)	Notification that correction to personal information has been made	X
11(4)	Notification that correction to personal information has been refused	X
13(1)	Disclosure of personal information relating to physical or mental health may be made to a qualified medical practitioner or psychologist for an opinion on whether to release information to the requestor	X
14	Disclosure of personal information relating to physical or mental health may be made to a requestor in the presence of a qualified medical practitioner or psychologist	X

Délégation de pouvoirs et fonctions en vertu de l'article 73 de la  
*Loi sur l'accès à l'information*  
**Société immobilière du Canada CLC limitée**

Article	Description	Secrétaire général
4(2.1)	Responsable de l'institution fédérale	X
7a)	Notification	X
7b)	Communication du document	X
8(1)	Transmission de la demande à une autre institution fédérale	X
9	Prorogation du délai	X
11(2), (3), (4), (5), (6)	Droits supplémentaires	X
12(2)b)	Version de la communication	X
12(3)b)	Communication sur support de substitution	X
13	Exception – Renseignements obtenus à titre confidentiel	X
14	Exception – Affaires fédéro-provinciales	X
15	Exception – Affaires internationales et défense	X
16	Exception – Enquêtes	X
16.5	Exception – <i>Loi sur la protection des fonctionnaires divulgateurs d'actes répréhensibles</i>	X
17	Exception – Sécurité des individus	X
18	Exception – Intérêts économiques du Canada	X
18.1	Exception – Intérêts économiques de la Société canadienne des postes, d'Exportation et développement Canada, de l'Office d'investissement des régimes de pensions du secteur public et de VIA Rail Canada Inc.	X
19	Exception – Renseignements personnels	X
20	Exception – Renseignements de tiers	X
21	Exception – Activités du gouvernement	X
22	Exception – Examens et vérifications	X
22.1	Exception – Documents de travail se rapportant à la vérification et rapports préliminaires d'une vérification	X
23	Exception – Secret professionnel de l'avocat	X
24	Exception – Interdictions fondées sur d'autres lois	X
25	Prélèvements	X
26	Exception – Publication de communications	X
27(1), (4)	Avis aux tiers	X

<b>Section</b>	<b>Description</b>	<b>Corporate Secretary</b>
28(1)b), (2), (4)	Avis aux tiers	X
29(1)	Lorsque le Commissaire à l'information recommande la communication	X
33	Informé le Commissaire à l'information de l'implication d'un tiers	X
35(2)b)	Droit de présenter des observations	X
37(4)	Communication accordée au plaignant	X
43(1)	Avis aux tiers (exercice devant la Cour fédérale d'un recours en révision)	X
44(2)	Avis à la personne qui a exercé le recours (exercice devant la Cour fédérale d'un recours par un tiers)	X
52(2)b), (3)	Règles spéciales	X
71(1)	Installations pour l'inspection des manuels	X
72	Rapport annuel au Parlement	X
<b>Règlement sur l'accès à l'information</b>		X
6(1)	Transmission de la demande	X
7 (2)	Frais de recherche et de préparation	X
7 (3)	Frais de production et de programmation	X
8	Accès aux documents	X
8.1	Restrictions applicables au support	X

Délégation de pouvoirs et fonctions en vertu de l'article 73 de la  
*Loi sur la protection des renseignements personnels*  
**Société immobilière du Canada CLC limitée**

<b>Article</b>	<b>Description</b>	<b>Secrétaire général</b>
8(2)j)	Communication pour des travaux de recherche	X
8(2)m)	Communication pour des raisons d'intérêt public ou de l'intérêt de l'individu	X
8(4)	Conservation des copies des demandes faites en vertu de l'al. 8(2)e)	X
8(5)	Avis de communication dans le cas de l'al. 8(2)m)	X
9(1)	Conservation des relevés	X
9(4)	Usages compatibles	X
10	Renseignements personnels versés dans les fichiers de renseignements personnels	X
14	Notification	X
15	Prorogation du délai	X
17(2)b)	Version de la communication	X
17(3)b)	Accès aux renseignements personnels sur support de substitution	X
18(2)	Exception (fichiers inconsultables) – La communication peut être refusée	X
19(1)	Exception – Renseignements personnels obtenus à titre confidentiel	X
19(2)	Exception – Cas où la divulgation est autorisée	X
20	Exception – Affaires fédéro-provinciales	X
21	Exception – Affaires internationales et défense	X
22	Exception – Enquêtes	X
22.3	Exception – <i>Loi sur la protection des fonctionnaires divulgateurs d'actes répréhensibles</i>	X
23	Exception – Enquêtes de sécurité	X
24	Exception – Individus condamnés pour une infraction	X
25	Exception – Sécurité des individus	X
26	Exception – Renseignements concernant un autre individu	X
27	Exception – Secret professionnel de l'avocat	X
28	Exception – Dossiers médicaux	X
31	Avis d'enquête	X
33(2)	Droit de présenter des observations	X

<b>Article</b>	<b>Description</b>	<b>Secrétaire général</b>
35(1)	Conclusions et recommandations du Commissaire à la protection de la vie privée (plaintes)	X
35(4)	Communication accordée	X
36(3)	Rapport de conclusions et recommandations (fichiers inconsultables)	X
37(3)	Rapport de conclusions et de recommandations (contrôle d'application)	X
51(2)b)	Règles spéciales	X
51(3)	Présentation d'arguments en l'absence d'une partie	X
72(1)	Rapport au Parlement	X
<b>Règlement sur la protection des renseignements personnels</b>		X
9	Installations et délais raisonnables prévus pour consulter des renseignements personnels	X
11(2)	Avis de corrections apportées aux renseignements personnels	X
11(4)	Avis de refus de la demande correction des renseignements personnels	X
13(1)	La communication de renseignements personnels concernant l'état physique ou mental peut être faite à un médecin ou à un psychologue en situation légale d'exercice, afin que celui-ci puisse donner son avis quant à la communication de ces renseignements au demandeur	X
14	La communication de renseignements personnels concernant l'état physique ou mental peut être faite à un demandeur en la présence d'un médecin ou d'un psychologue en situation légale d'exercice	X

**Statistical Report on the *Privacy Act***Name of institution: CANADA LANDS COMPANY CLC LIMITEDReporting period: 2019-04-01 to 2020-03-31**Section 1: Requests Under the *Privacy Act*****1.1 Number of requests**

	Number of Requests
Received during reporting period	0
Outstanding from previous reporting period	0
<b>Total</b>	0
Closed during reporting period	0
Carried over to next reporting period	0

**Section 2: Requests Closed During the Reporting Period****2.1 Disposition and completion time**

Disposition of Requests	Completion Time							Total
	1 to 15 Days	16 to 30 Days	31 to 60 Days	61 to 120 Days	121 to 180 Days	181 to 365 Days	More Than 365 Days	
All disclosed	0	0	0	0	0	0	0	0
Disclosed in part	0	0	0	0	0	0	0	0
All exempted	0	0	0	0	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0	0	0	0	0
No records exist	0	0	0	0	0	0	0	0
Request abandoned	0	0	0	0	0	0	0	0
Neither confirmed nor denied	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0	0	0	0	0	0

## 2.2 Exemptions

Section	Number of Requests	Section	Number of Requests	Section	Number of Requests
18(2)	0	22(1)(a)(i)	0	23(a)	0
19(1)(a)	0	22(1)(a)(ii)	0	23(b)	0
19(1)(b)	0	22(1)(a)(iii)	0	24(a)	0
19(1)(c)	0	22(1)(b)	0	24(b)	0
19(1)(d)	0	22(1)(c)	0	25	0
19(1)(e)	0	22(2)	0	26	0
19(1)(f)	0	22.1	0	27	0
20	0	22.2	0	27.1	0
21	0	22.3	0	28	0
		22.4	0		

## 2.3 Exclusions

Section	Number of Requests	Section	Number of Requests	Section	Number of Requests
69(1)(a)	0	70(1)	0	70(1)(d)	0
69(1)(b)	0	70(1)(a)	0	70(1)(e)	0
69.1	0	70(1)(b)	0	70(1)(f)	0
		70(1)(c)	0	70.1	0

## 2.4 Format of information released

Paper	Electronic	Other
0	0	0



### 2.5.3 Other complexities

<b>Disposition</b>	<b>Consultation Required</b>	<b>Legal Advice Sought</b>	<b>Interwoven Information</b>	<b>Other</b>	<b>Total</b>
All disclosed	0	0	0	0	0
Disclosed in part	0	0	0	0	0
All exempted	0	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0	0
Request abandoned	0	0	0	0	0
Neither confirmed nor denied	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0	0	0

### 2.6 Closed requests

#### 2.6.1 Number of requests closed within legislated timelines

	<b>Requests closed within legislated timelines</b>
<b>Number of requests closed within legislated timelines</b>	0
<b>Percentage of requests closed within legislated timelines (%)</b>	0

## 2.7 Deemed refusals

### 2.7.1 Reasons for not meeting legislated timelines

Number of Requests Closed Past the Legislated Timelines	Principal Reason			
	Interference with Operations / Workload	External Consultation	Internal Consultation	Other
0	0	0	0	0

### 2.7.2 Requests closed beyond legislated timelines (including any extension taken)

Number of Days Past Legislated Timelines	Number of Requests Past Legislated Timeline Where No Extension Was Taken	Number of Requests Past Legislated Timelines Where an Extension Was Taken	Total
1 to 15 days	0	0	0
16 to 30 days	0	0	0
31 to 60 days	0	0	0
61 to 120 days	0	0	0
121 to 180 days	0	0	0
181 to 365 days	0	0	0
More than 365 days	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0

## 2.8 Requests for translation

Translation Requests	Accepted	Refused	Total
English to French	0	0	0
French to English	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0



## 5.2 Length of extensions

Length of Extensions	15(a)(i) Interference with operations				15 (a)(ii) Consultation			15(b) Translation purposes or conversion
	Further review required to determine exemptions	Large volume of pages	Large volume of requests	Documents are difficult to obtain	Cabinet Confidence Section (Section 70)	External	Internal	
1 to 15 days	0	0	0	0	0	0	0	0
16 to 30 days	0	0	0	0	0	0	0	0
31 days or greater								0
<b>Total</b>	0	0	0	0	0	0	0	0

## Section 6: Consultations Received From Other Institutions and Organizations

### 6.1 Consultations received from other Government of Canada institutions and other organizations

Consultations	Other Government of Canada Institutions	Number of Pages to Review	Other Organizations	Number of Pages to Review
Received during the reporting period	0	0	0	0
Outstanding from the previous reporting period	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0	0
Closed during the reporting period	0	0	0	0
Carried over to the next reporting period	0	0	0	0





---

**Section 8: Complaints and Investigations Notices Received**

Section 31	Section 33	Section 35	Court action	Total
0	0	0	0	0

**Section 9: Privacy Impact Assessments (PIA) and Personal Information Banks (PIB)****9.1 Privacy Impact Assessments**

Number of PIA(s) completed	0
----------------------------	---

**9.2 Personal Information Banks**

Personal Information Banks	Active	Created	Terminated	Modified
	0	0	0	0

**Section 10: Material Privacy Breaches**

Number of material privacy breaches reported to TBS	0
Number of material privacy breaches reported to OPC	0

**Section 11: Resources Related to the *Privacy Act*****11.1 Costs**

Expenditures		Amount
Salaries		\$0
Overtime		\$0
Goods and Services		\$0
• Professional services contracts	\$0	
• Other	\$0	
<b>Total</b>		<b>\$0</b>

## 11.2 Human Resources

<b>Resources</b>	<b>Person Years Dedicated to Privacy Activities</b>
Full-time employees	0.00
Part-time and casual employees	0.00
Regional staff	0.00
Consultants and agency personnel	0.00
Students	0.00
<b>Total</b>	<b>0.00</b>

**Note:** Enter values to two decimal places.

## Rapport statistique sur la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

Nom de l'institution: SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE DU CANADA CLC LIMITÉE

Période d'établissement de rapport : 2019-04-01 au 2020-03-31

### Section 1: Demandes en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

	Nombre de demandes
Reçues pendant la période d'établissement de rapport	0
En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente	0
<b>Total</b>	<b>0</b>
Fermées pendant la période d'établissement de rapport	0
Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport	0

### Section 2: Demandes fermées pendant la période d'établissement de rapport

#### 2.1 Disposition et délai de traitement

Disposition des demandes	Délai de traitement							Total
	1 à 15 jours	16 à 30 jours	31 à 60 jours	61 à 120 jours	121 à 180 jours	181 à 365 jours	Plus de 365 jours	
Communication totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Aucun document n'existe	0	0	0	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2.2 Exceptions

Article	demandes	Article	demandes	Article	demandes
18(2)	0	22(1)(a)(i)	0	23(a)	0
19(1)(a)	0	22(1)(a)(ii)	0	23(b)	0
19(1)(b)	0	22(1)(a)(iii)	0	24(a)	0
19(1)(c)	0	22(1)(b)	0	24(b)	0
19(1)(d)	0	22(1)(c)	0	25	0
19(1)(e)	0	22(2)	0	26	0
19(1)(f)	0	22.1	0	27	0
20	0	22.2	0	27.1	0
21	0	22.3	0	28	0
		22.4	0		

## 2.3 Exclusions

Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes
69(1)(a)	0	70(1)	0	70(1)(d)	0
69(1)(b)	0	70(1)(a)	0	70(1)(e)	0
69.1	0	70(1)(b)	0	70(1)(f)	0
		70(1)(c)	0	70.1	0

## 2.4 Support des documents communiqués

Papier	Électronique	Autres
0	0	0

## 2.5 Complexité

### 2.5.1 Pages pertinentes traitées et communiquées

Nombre de pages traitées	Nombre de pages communiquées	Nombre de demandes
0	0	0

## 2.5.2 Pages pertinentes traitées et communiquées en fonction de l'ampleur des demandes

Disposition	Moins de 100 pages traitées		101 à 500 pages traitées		501 à 1 000 pages traitées		1 001 à 5 000 pages traitées		Plus de 5 000 pages traitées	
	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées
Communication totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2.5.3 Autres complexités

Disposition	Consultation requise	Avis juridique	Renseignements entremêlés	Autres	Total
Communication totale	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2.6 Demandes fermées

### 2.6.1 Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la loi

	Demandes fermées dans les délais prévus par la loi
Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la loi	0
Pourcentage des demandes fermées dans les délais prévus par la loi (%)	0

## 2.7 Présomptions de refus

### 2.7.1 Motifs du non-respect des délais prévus par la loi

Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi	Motif principal			
	Entrave au fonctionnement /Charge de travail	Consultation externe	Consultation interne	Autres
0	0	0	0	0

### 2.7.2 Demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi (y compris toute prolongation prise)

Nombre de jours au-delà des délais prévus par la loi	Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi où aucune prolongation n'a été prise	Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi où une prolongation a été prise	Total
1 à 15 jours	0	0	0
16 à 30 jours	0	0	0
31 à 60 jours	0	0	0
61 à 120 jours	0	0	0
121 à 180 jours	0	0	0
181 à 365 jours	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0

## 2.8 Demandes de traduction

Demandes de traduction	Acceptées	Refusées	Total
De l'anglais au français	0	0	0
Du français à l'anglais	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0

### Section 3: Communications en vertu des paragraphes 8(2) et 8(5)

Alinéa 8(2)e)	Alinéa 8(2)m)	Paragraphe 8(5)	Total
0	0	0	0

### Section 4: Demandes de correction de renseignements personnels et mentions

Disposition des demandes de correction reçues	Nombre
Mentions annexées	0
Demandes de correction acceptées	0
<b>Total</b>	0





**Section 7: Délais de traitement des demandes de consultation sur les renseignements confidentiels du Cabinet**

**7.1 Demandes auprès des services juridiques**

Nombre de jours	Moins de 100 pages traitées		De 101 à 500 pages traitées		De 501 à 1 000 pages traitées		De 1 001 à 5 000 pages traitées		Plus de 5 000 pages traitées	
	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées
1 à 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 à 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 à 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 à 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121 à 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 à 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**7.2 Demandes auprès du Bureau du Conseil privé**

Nombre de jours	Moins de 100 pages traitées		De 101 à 500 pages traitées		De 501 à 1 000 pages traitées		De 1 001 à 5 000 pages traitées		Plus de 5 000 pages traitées	
	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées
1 à 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 à 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 à 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 à 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121 à 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 à 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Section 8: Plaintes et enquêtes**

Article 31	Article 33	Article 35	Recours judiciaire	Total
0	0	0	0	0

**Section 9: Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée (ÉFVP)****9.1 Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée**

Nombre d'ÉFVP terminées	0
-------------------------	---

**9.2 Fichiers de renseignements personnels**

	Actifs	Créés	Supprimés	Modifiés
Fichiers de renseignements personnels	0	0	0	0

**Section 10: Atteintes substantielles à la vie privée**

Nombre d'atteintes substantielles à la vie privée signalées au SCT	0
Nombre d'atteintes substantielles à la vie privée signalées au CPVP	0

**Section 11: Ressources liées à la Loi sur la protection des renseignements personnels****11.1 Coûts**

Dépenses		Montant
Salaires		\$0
Heures supplémentaires		\$0
Biens et services		\$0
• Contrats de services professionnels	\$0	
• Autres	\$0	
<b>Total</b>		<b>\$0</b>

**11.2 Ressources humaines**

Ressources	Années-personnes consacrées aux activités liées à la protection des renseignements personnels
Employés à temps plein	0.00
Employés à temps partiel et occasionnels	0.00
Employés régionaux	0.00
Experts-conseils et personnel d'agence	0.00
Étudiants	0.00
<b>Total</b>	<b>0.00</b>

Remarque : Entrer des valeurs à deux décimales.